

CDR 6 “Funzione pubblica”

MISSIONE 1 - Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri

Programma 1.3 - Presidenza del Consiglio dei ministri

MISSIONE 32 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche

Programma 32.4 - Servizi generali delle strutture pubbliche preposte ad attività formative e ad altre attività trasversali per le pubbliche amministrazioni

1. Mission

Il Centro di responsabilità 6 “Funzione pubblica” è la struttura di supporto al Presidente che opera nell’area funzionale relativa al coordinamento e alla verifica delle attività in materia di organizzazione e funzionamento delle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento alle innovazioni dei modelli organizzativi e procedurali finalizzate all’efficienza, efficacia ed economicità, nonché relativa al coordinamento in materia di lavoro nelle pubbliche amministrazioni. In particolare, promuove e coordina le politiche e gli interventi di innovazione finalizzati a supportare lo sviluppo delle competenze e la formazione del personale pubblico attraverso la formulazione di indirizzi e direttive, le politiche inerenti all’organizzazione degli uffici, le politiche per il personale e la dirigenza pubblica (elaborazione di indirizzi in materia di procedure di reclutamento, programmazione e organizzazione dei concorsi; programmazione organici, reclutamento, mobilità, ecc.) e le politiche relative alla promozione di nuovi modelli di lavoro pubblico, con riferimento a quelli flessibili (lavoro agile). Svolge compiti in materia di analisi dei fabbisogni di personale, stato giuridico, trattamento economico e previdenziale del personale, anche dirigenziale, delle pubbliche amministrazioni; monitoraggio delle assenze per malattia dei dipendenti pubblici e dei contratti di lavoro flessibile nelle pubbliche amministrazioni; tenuta dell’anagrafe delle prestazioni dei pubblici dipendenti; cura i rapporti con l’Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni per quanto attiene al personale contrattualizzato e le relazioni sindacali per quanto attiene al personale delle pubbliche amministrazioni in regime di diritto pubblico. Cura, inoltre, i rapporti con l’Organismo centrale di valutazione di cui all’articolo 4, comma 2, lettera f), della legge 4 marzo 2009, n. 15; svolge le funzioni relative alla misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, trasferite al Dipartimento dall’articolo 19, comma 9, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Promuove e monitora i sistemi di valutazione delle amministrazioni pubbliche diretti a rilevare la corrispondenza dei servizi e dei

prodotti resi a oggettivi standard di qualità; promuove il principio di trasparenza dell'attività amministrativa, da rendere pubblica anche attraverso i siti web istituzionali; cura le attività di indirizzo e coordinamento delle amministrazioni in materia di relazioni sindacali, anche attraverso il raccordo con l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle amministrazioni pubbliche (ARAN); contribuisce all'elaborazione e alla pianificazione integrata delle politiche di modernizzazione delle pubbliche amministrazioni; promuove e coordina le politiche di semplificazione normativa e amministrativa, nonché la misurazione e la riduzione degli oneri gravanti sui cittadini e sulle imprese; effettua il monitoraggio e la verifica relativamente all'attuazione delle riforme concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni; definisce le strategie di azione e comunicazione volte a migliorare i rapporti tra amministrazioni e cittadini, anche attraverso la valorizzazione degli Uffici di relazione con il pubblico; svolge attività di ricerca e di monitoraggio sulla qualità dei servizi delle pubbliche amministrazioni. Esercita, altresì, compiti di prevenzione e contrasto della corruzione; ispettivi sulla razionale organizzazione delle pubbliche amministrazioni e l'ottimale utilizzazione del personale pubblico; di vigilanza sull'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni, sulla Scuola nazionale della amministrazione (SNA), sull'Organismo centrale di valutazione e il Formez; è impegnato nel coordinamento della partecipazione italiana all'Open Government Partnership, del cui organo di governo (OGP Steering Committee) è entrato a far parte nel 2017. Nel contesto internazionale assicura la partecipazione italiana al Comitato Public Governance dell'OCSE, all'EUPAN e all'EIPA.

2. Risorse assegnate

Le somme complessivamente assegnate sono pari a euro 95.089.966,00 e sono destinate per euro 650.676,00 al funzionamento e per euro 94.439.290,00 agli interventi.

2.1 Funzionamento

Le somme assegnate pari a euro 650.676,00 sono destinate alla quota assicurativa Inail (cap. 373), alle spese di funzionamento del Nucleo della Concretezza (cap. 375), al rimborso delle spese di missione (cap. 376), ai compensi per i componenti della Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) (cap. 380), all'acquisto di giornali, riviste e abbonamenti anche *on-line* (cap. 383), alla certificazione dei costi contrattuali (cap. 391), ai compensi per i componenti del Comitato dei garanti (cap. 393), alle spese per particolari prestazioni utili alla riforma della pubblica amministrazione e per l'organizzazione di iniziative, ivi comprese le spese per prestazioni professionali a carattere altamente specialistico (cap. 400),

alle spese di rappresentanza (cap. 405) e al funzionamento dell'Unità per la valutazione della performance, ivi compreso lo sviluppo del portale (cap. 416).

Indicatori di realizzazione finanziaria

SPESE DI FUNZIONAMENTO				
Cap.	Stanziamento 2025	Capacità d'impegno	Capacità di pagamento	Capacità di smaltimento residui
		%	%	%
373	2.911,00	100	100	100
375	340.748,00	100	70	100
376	72.361,00	100	100	100
380	33.250,00	90	90	100
383	9.025,00	100	100	100
391	2.036,00	100	100	100
393	1.823,00	100	100	100
400	7.695,00	100	80	100
405	2.097,00	100	100	100
416	178.730,00	100	80	100
tot.	650.676,00			

2.2 Interventi

Le somme assegnate per gli interventi di euro 94.439.290,00 sono destinate:

a) Trasferimenti:

a.1) euro 41.962.675,00 ai trasferimenti delle risorse previste per legge per il funzionamento dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) (euro 3.316.912,00 - cap. 419), per il funzionamento del Centro di formazione e studi - FORMEZ PA (euro 17.176.302,00 - cap. 413), nonché per il funzionamento della Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA (euro 21.469.461,00 - cap. 418);

a.2) "Partecipazione alle spese dell'Istituto europeo di amministrazione pubblica di Maastricht e di altri organismi internazionali" (cap. 404)

- euro 157.938,00 alla partecipazione alle spese dell'EIPA (*European Institute for Public Administration*), al contributo volontario per l'adesione all'OGP (*Open Government Partnership*) e ai contributi ad altri organismi internazionali;

a.3) "Contributo per le assunzioni nella Regione Calabria previste dall'art. 3, commi 3 bis e 3 ter, del d.l. n. 44/2023" (cap. 377)

- euro 4.750.000,00 quale contributo per le assunzioni nella Regione Calabria previsto dall'articolo 3, commi 3-bis e 3-ter, del decreto-legge n. 44/2023.

b) Attività/progetti

b.1) “Fondo per promuovere esperienze di formazione e lavoro professionalizzanti per giovani nella pubblica amministrazione e contratti di apprendistato anche per studenti universitari” (cap. 394)

- euro 902.500,00 all’attivazione di progetti di formazione e lavoro per l’acquisizione, attraverso contratti di apprendistato, anche nelle more della disciplina dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, di competenze di base e trasversali, nonché per l’orientamento professionale di diplomati e di studenti universitari;

b.2) “Interventi di rafforzamento del capitale umano e della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, inclusa la gestione e lo sviluppo dei relativi sistemi informativi del Dipartimento della funzione pubblica” (cap. 395)

- euro 45.125.000,00 a interventi per favorire la formazione digitale, ecologica e amministrativa dei dipendenti della pubblica amministrazione, nonché per la gestione e l’evoluzione dei sistemi informativi sviluppati e gestiti dal Dipartimento della funzione pubblica;

b.3) “Interventi di rafforzamento della capacità amministrativa per la modernizzazione della P.A., ivi compreso lo sviluppo di banche dati” (cap. 408)

- euro 1.002.293,00 alla conduzione applicativa di sistemi informativi e banche dati di competenza dell’Ufficio per l’innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze (tra cui ADP, Consulenti pubblici, L.104, GEPAS, GEDAP, ParteciPA, OpenGov);

b.4) “Spese per onorari Avvocatura dello Stato e avvocati delegati, notificazioni e comunicazioni, indennità a testimoni, onorari a consulenti tecnici, spese susseguenti a sentenze di condanna” (cap. 410)

- euro 301.884,00 agli onorari all’Avvocatura dello Stato e agli avvocati delegati per notificazioni, comunicazioni e alle spese susseguenti a sentenze di condanna;

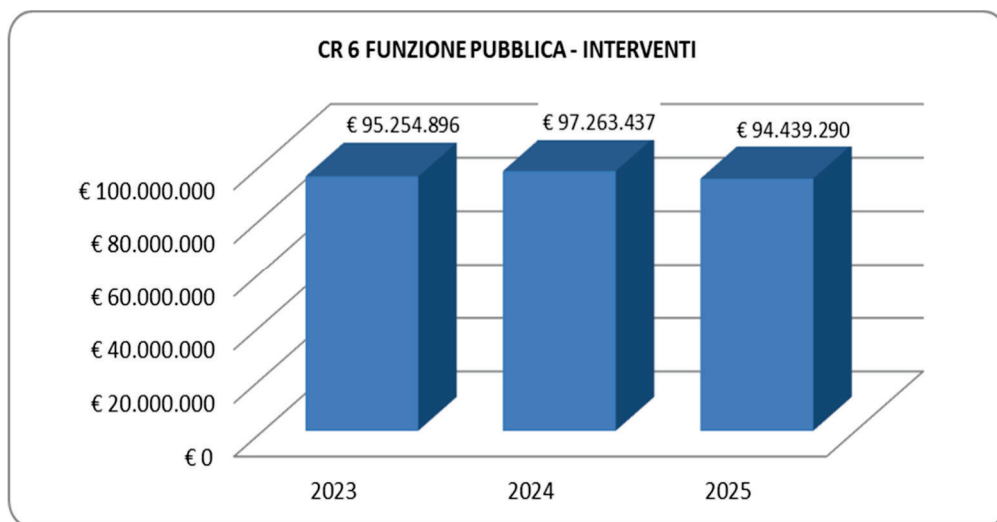
b.5) “Interventi per la trasparenza, la partecipazione e l’accountability e l’innovazione della P.A.” (cap. 412)

- euro 237.000,00 alla prosecuzione di azioni di supporto alle pubbliche amministrazioni nell’assolvimento degli obblighi di comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica attraverso il sistema PerlaPA.

Indicatori di realizzazione finanziaria

SPESE PER INTERVENTI				
<i>Cap.</i>	<i>Stanziamento 2025</i>	<i>Capacità d'impegno</i>	<i>Capacità di pagamento</i>	<i>Capacità di smaltimento residui</i>
		%	%	%
377	4.750.000,00	70	70	100
394	902.500,00	60	50	50
395	45.125.000,00	70	80	100
404	157.938,00	100	100	100
408	1.002.293,00	90	60	60
410	301.884,00	100	90	90
412	237.000,00	100	80	80
413	17.176.302,00	100	100	100
418	21.469.461,00	100	100	100
419	3.316.912,00	100	100	100
tot.	94.439.290,00			

2023	2024	2025
€ 95.254.896	€ 97.263.437	€ 94.439.290



SCHEDA OBIETTIVO				
MISSIONE	1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
PROGRAMMA	1.3 Presidenza del Consiglio dei ministri			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	6 - Funzione pubblica			
OBIETTIVO STRUTTURALE	Azioni di contrasto all'emergenza migratoria nella Regione Calabria attraverso l'erogazione delle risorse di cui all'art. 3 del D.L. n. 44/2023			
DESCRIZIONE	Erogazione delle risorse stanziare e finalizzate ad inquadrare nelle piante organiche delle amministrazioni interessate i tirocinanti rientranti nei percorsi di inclusione sociale della Regione Calabria (articolo 3 del D.L. n. 44/2023) a seguito dell'adozione del DPCM di ripartizione delle risorse stesse, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione ed il PNRR, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali.			
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	cap. 377	2025	2026	2027
		4.750.000,00	4.750.000,00	4.750.000,00
INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE	Capacità di erogazione delle risorse a seguito dell'adozione del DPCM.			
FONTE DEL DATO	Protocollo informatico, posta elettronica.			
METODO DI CALCOLO	Contributi erogati / contributi ammissibili richiesti entro il 30/09/2025	UNITA' DI MISURA (%)	TARGET	
			70	

SCHEMA OBIETTIVO				
MISSIONE	1. Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
PROGRAMMA	1.3 Presidenza del Consiglio dei ministri			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	6 - Funzione pubblica			
OBIETTIVO STRUTTURALE	Favorire esperienze di formazione e lavoro professionalizzanti per giovani nella pubblica amministrazione.			
DESCRIZIONE	Attivazione di progetti di formazione e lavoro per l'acquisizione, attraverso contratti di apprendistato anche nelle more della disciplina dei rispettivi contratti collettivi nazionali di lavoro, di competenze di base e trasversali, nonché per l'orientamento professionale di diplomati e di studenti universitari.			
OBIETTIVO STRATEGICO				
DESCRIZIONE				
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	cap. 394	2025	2026	2027
		902.500,00	902.500,00	902.500,00
INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE	a) capacità di coinvolgimento delle amministrazioni pubbliche; b) capacità di approvazione e ammissione al finanziamento dei progetti di formazione e lavoro.			
FONTE DEL DATO	Relazione al Capo Dipartimento; protocollo informatico; posta elettronica.			
METODO DI CALCOLO	a) numero di potenziali beneficiari che presentano una proposta progettuale; b) numero proposte progettuali ammesse al finanziamento/numero proposte progettuali presentate	UNITA' DI MISURA (numero e percentuale)	TARGET	
			per indicatore a) almeno n. 6 enti; per indicatore b) almeno 80%	

SCHEDA OBIETTIVO				
MISSIONE	32. Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
PROGRAMMA	32.4 Servizi generali delle strutture pubbliche preposte ad attività formative e ad altre attività trasversali per le pubbliche amministrazioni			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	6 - Funzione pubblica			
OBIETTIVO STRUTTURALE	Favorire la formazione digitale, ecologica e amministrativa dei dipendenti della pubblica amministrazione e il miglioramento dell'attrattività della P.A., anche attraverso interventi di semplificazione, digitalizzazione, innovazione digitale, di monitoraggio, accompagnamento e capacity building per le amministrazioni centrali e locali in materia di governance del capitale umano, nonché garantire la gestione dei sistemi informativi del Dipartimento			
DESCRIZIONE	<p>In relazione a:</p> <p>a) formazione dei dipendenti pubblici: Rafforzamento delle competenze e sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni, funzionale anche all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) attraverso l'attivazione di progetti da parte di amministrazioni pubbliche, università e/o altri soggetti erogatori di formazione;</p> <p>b) sistemi informativi: Conduzione sistemistica di sistemi informativi e banche dati di competenza del Dipartimento della funzione pubblica - gestione dell'infrastruttura che ospita parte degli applicativi web del Dipartimento (quali, a titolo esemplificativo: Portale della performance, Portale PIAO, Portale PerlaPA, Portale Lavoro Pubblico);</p> <p>c) implementazione dei sistemi applicativi del "Portale lavoropubblico.gov.it": Garantire la continuità operativa degli strumenti e dei servizi all'utenza attivati dal Portale del Lavoro pubblico del Dipartimento della funzione pubblica, prevedendo anche l'implementazione di nuovi strumenti digitali, in un'ottica di sinergia con gli interventi delle varie misure del PNRR in capo allo stesso Dipartimento riguardanti la governance del capitale umano della PA;</p> <p>d) interventi per l'innovazione e l'attrattività della P.A.: Innovazione del sistema di reclutamento, ampliamento e potenziamento delle misure per rendere le posizioni nel settore pubblico realmente attrattive per i lavoratori, tra cui investimenti in AI per implementare il portale in PA.</p>			
OBIETTIVO STRATEGICO				
DESCRIZIONE				
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	cap. 395	2025 45.125.000,00	2026 45.125.000,00	2027 45.125.000,00
INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE	<p>a) Per la formazione dei dipendenti pubblici:</p> <p>1) Capacità di approvazione e ammissione al finanziamento dei progetti formativi presentati attraverso la stipula di un protocollo/accordo;</p> <p>2) Capacità di erogazione delle risorse a seguito dell'approvazione di accordi con amministrazioni, università e altri soggetti che erogano formazione.</p> <p>b) Per i sistemi informativi:</p> <p>1) Capacità di conduzione sistemistica e operativa dei portali, sistemi informativi e banche dati dipartimentali (tra cui PIAO, Performance, Lavoro Pubblico, ecc.)</p> <p>c) Per l'implementazione dei sistemi applicativi del Portale Lavoro:</p> <p>1) capacità di incrementare il numero delle amministrazioni coinvolte nelle attività del "Portale Lavoro pubblico";</p> <p>2) capacità di garantire un'ampia accessibilità e interazione con la piattaforma da parte di tutti gli utenti.</p> <p>d) Per gli interventi per l'innovazione e l'attrattività della P.A.:</p> <p>1) Capacità di avviare iniziative nell'ambito delle politiche di settore volte all'implementazione della semplificazione e digitalizzazione delle procedure di reclutamento.</p>			
FONTE DEL DATO	Relazioni al Capo del Dipartimento, banche dati dipartimentali, sistema di contabilità, protocollo informatico, posta elettronica			
METODO DI CALCOLO		UNITA' DI MISURA	TARGET	
	a.1) numero di progetti formativi approvati e ammessi a finanziamento / numero progetti formativi presentati attraverso la stipula di un protocollo/accordo;	%	≥ 75%	
	a.2) risorse erogate/risorse da erogare ai soggetti beneficiari che avranno rendicontato i progetti ammessi a finanziamento	%	≥ 90%	
	b.1) rapporto percentuale tra applicazioni da gestire e applicazioni gestite	%	100%	
	c.1) incremento percentuale delle amministrazioni che utilizzano attivamente almeno uno degli applicativi, degli strumenti o i servizi disponibili nella piattaforma del "Portale Lavoropubblico" anche per l'implementazione di nuovi processi di riorganizzazione e di razionalizzazione della propria struttura organizzativa rispetto al numero delle amministrazioni che già ne fanno utilizzo.	%	≥ 5%	
	c.2) incremento percentuale del numero complessivo di accessi degli utenti (inclusi cittadini e operatori) alla piattaforma, monitorando l'interazione con i servizi pubblici offerti rispetto al numero complessivo degli accessi già effettuati dagli utenti	%	≥ 5%	
	d.1) numero concorsi unici organizzati dal DFP	n.	almeno 3	

SCHEMA OBIETTIVO				
MISSIONE	1. Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
PROGRAMMA	1.3 Presidenza del Consiglio dei ministri			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	6 - Funzione pubblica			
OBIETTIVO STRUTTURALE	Migliorare l'efficienza del processo relativo alla partecipazione alle spese dell'Istituto europeo di amministrazione pubblica di Maastricht (EIPA) e di altri progetti e organismi internazionali.			
DESCRIZIONE	Per migliorare l'efficienza del processo relativo alla partecipazione alle spese dell'Istituto europeo di amministrazione pubblica di Maastricht (EIPA), dell'Open Government Partnership (OGP) e di altri organismi internazionali, prevedere un termine massimo per l'adozione del mandato di pagamento.			
OBIETTIVO STRATEGICO				
DESCRIZIONE				
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	cap. 404	2025	2026	2027
		157.938,00	157.938,00	157.938,00
INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE	Tempestività dei trasferimenti.			
FONTE DEL DATO	Sistema amministrativo contabile; SICOGE.			
METODO DI CALCOLO	Rapporto tra n. mandati di pagamento effettuati entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta e n. totale mandati di pagamento per i quali è pervenuta la richiesta ed è stata positivamente istruita	UNITA' DI MISURA (%)	TARGET	
			100	

SCHEMA OBIETTIVO				
MISSIONE	1. Organi costituzionali a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
PROGRAMMA	1.3 Presidenza del Consiglio dei ministri			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	6 - Funzione pubblica			
OBIETTIVO STRUTTURALE	Favorire i processi di modernizzazione e digitalizzazione della PA, anche attraverso lo sviluppo delle banche dati.			
DESCRIZIONE	Conduzione applicativa di sistemi informativi e banche dati di competenza dell'Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze (tra cui ADP, Consulenti Pubblici, L.104, GEPAS, GEDAP, ParteciPA, OpenGov, ecc.).			
OBIETTIVO STRATEGICO				
DESCRIZIONE				
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	cap. 408	2025	2026	2027
		1.002.293,00	1.002.293,00	1.002.293,00
INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE	Capacità di conduzione applicativa dei portali, sistemi informativi e banche dati dipartimentali (ADP. L.104, GEDAP, GEPAS, Procedimenti disciplinari).			
FONTE DEL DATO	Relazione al Capo del Dipartimento e banche dati dipartimentali.			
METODO DI CALCOLO	Rapporto percentuale tra applicazioni da gestire e applicazioni gestite	UNITA' DI MISURA (%)	TARGET	
			100	

SCHEMA OBIETTIVO				
MISSIONE	1. Organi costituzionali, a rilevanza costituzionale e Presidenza del Consiglio dei ministri			
PROGRAMMA	1.3 Presidenza del Consiglio dei ministri			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	6 - Funzione pubblica			
OBIETTIVO STRUTTURALE	Sostenere la trasparenza la partecipazione e l'accountability e l'innovazione della P.A.			
DESCRIZIONE	Assistenza alle PA nell'assolvimento degli obblighi di comunicazione al DFP attraverso il sistema PerlaPA.			
OBIETTIVO STRATEGICO				
DESCRIZIONE				
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	cap. 412	2025	2026	2027
		237.000,00	237.000,00	237.000,00
INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE	Capacità di soddisfare le richieste degli utenti relative all'assolvimento degli obblighi informativi delle PA attraverso il sistema PerlaPA.			
FONTE DEL DATO	Statistiche e reportistiche specifiche desk tecnico.			
METODO DI CALCOLO	Rapporto tra il numero di segnalazioni utente soddisfatte e il numero di segnalazioni utente pervenute	UNITA' DI MISURA (%)	TARGET	
			90	

SCHEDA OBIETTIVO				
MISSIONE	32. Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
PROGRAMMA	32.4 Servizi generali delle strutture pubbliche preposte ad attività formative e ad altre attività trasversali per le pubbliche amministrazioni			
CENTRO DI RESPONSABILITA'	6 - Funzione pubblica			
OBIETTIVO STRUTTURALE	Migliorare l'efficienza del processo relativo ai trasferimenti al FORMEZ, alla SNA e all'ARAN.			
DESCRIZIONE	Per migliorare l'efficienza del processo relativo ai trasferimenti definiti dalla legge di stabilità a favore del FORMEZ (cap. 413), della SNA (cap. 418) e dell'ARAN (cap. 419), prevedere un termine massimo per l'adozione dei mandati di pagamento.			
OBIETTIVO STRATEGICO				
DESCRIZIONE				
STANZIAMENTI IN C/COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		2025	2026	2027
	cap. 413	17.176.302,00	17.176.302,00	17.176.302,00
	cap. 418	21.469.461,00	21.469.461,00	20.260.056,00
	cap. 419	3.316.912,00	3.316.912,00	3.316.912,00
INDICATORI DI RISULTATO				
DESCRIZIONE	Tempestività dei trasferimenti.			
FONTE DEL DATO	Sistema amministrativo-contabile; SICOGE.			
METODO DI CALCOLO	Rapporto tra n. mandati di pagamento effettuati entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta dell'ente e totale mandati di pagamento per i quali è pervenuta la richiesta ed è stata positivamente istruita	UNITA' DI MISURA (%)	TARGET	
			100	